



VAN WERKHOVEN

VASTGOEDMANAGERS

Om in aanmerking te komen voor een huurwoning dient u zich bij ons in te schrijven.

Met het inschrijfformulier dient u de navolgende stukken mee te zenden:

- Werkgeversverklaring met een stempel van het bedrijf en originele handtekening (de werkgeversverklaring zal geverifieerd worden);
- Salarisstroken van de laatste drie maanden;
- Indien iemand geen werkgever heeft, dient een jaaropgave van het inkomen te worden bijgevoegd;
- Zelfstandigen dienen een volledige balans over de afgelopen twee jaar bij te voegen;
- Een **kleurenkopie** van geldig paspoort of identiteitskaart (geen rijbewijs) inclusief de achterzijde van de kunststof houderpagina;
- Verklaring hypotheekhouder/bankinstelling of verklaring verhuurder/beheerder/eigenaar (deze verklaring zal geverifieerd worden);
- Kopie bankafschrift, waarop het rekeningnummer, naam rekeninghouder en storting salaris zichtbaar moet zijn (overige mutaties en saldo mogen onzichtbaar worden gemaakt);
- Kopie bankpas.

Zowel de aanvrager als eventuele partner dienen deze gegevens bij te voegen.

Wij maken u erop attent dat inschrijfformulieren, die niet volledig zijn ingevuld en/of niet voorzien zijn van de gevraagde gegevens en/of handtekening, niet in behandeling worden genomen.

De stukken zullen dan rechtstreeks geretourneerd worden.

Voor definitieve acceptatie worden de stukken getoetst op echtheid. In geval de door u verstrekte informatie onjuist is, wordt u de huurovereenkomst **niet aangeboden** en doen wij aangifte bij de politie. Indien u niet aan onze inschrijfvoorwaarden blijkt te voldoen, dan zullen wij het inschrijfformulier alsmede alle bijlagen aan u retourneren. De aanvraag kan zonder opgave van reden worden afgewezen. Bij twijfel kan er extra informatie worden opgevraagd.

Uiteraard zal de door u verstrekte informatie vertrouwelijk worden behandeld.

Van Werkhoven Vastgoedmanagers
Enschedesestraat 99, 7551 EK Hengelo (O)

T 074 2430855
W www.vanwerkhoven.com
E info@vanwerkhoven.com

Om in aanmerking te komen voor een huurwoning dient u aan een aantal voorwaarden te voldoen.
Deze zijn:

Inkomensnorm

Als algemene richtlijn voor de inkomensnorm geldt dat het bruto maandinkomen (uit vast dienstverband, exclusief toeslagen, tantièmes en vakantiegeld) vier tot vijf keer de kale maandhuur dient te bedragen. Dit is ter beoordeling van Van Werkhoven Vastgoedmanagers en van het type en van de huurprijs. Een eventueel tweede inkomen wordt hierbij meegerekend.

Eventuele betalingsverplichtingen (zoals alimentatie, persoonlijke leningen e.d.) worden op het inkomen in mindering gebracht.

Extra inkomen uit overwerk kan eventueel meegerekend worden indien dit een structureel onderdeel uitmaakt van het jaarinkomen.

Eventuele huursubsidie wordt bij de berekening in mindering gebracht op de huursom.

Wanneer er sprake is van opbrengst uit verkoop eigen woning, dient er een kopie van de jaaropgave van de hypotheek en een kopie van de koopovereenkomst bijgevoegd te worden.

Werkgeversverklaring en loonstroken

Op het inschrijfformulier wordt om een originele werkgeversverklaring gevraagd. Deze verklaring voorzien van firmastempel dient van recente datum te zijn en te worden ondertekend door de werkgever. Naast de werkgeversverklaring dient u drie recente salarisstroken bij te voegen (bij weekbetaling de laatste tien loonstroken). Indien u geen werkgever heeft (zoals bijvoorbeeld pensioengerechtigden), dient u een recente jaaropgave van uw inkomen te overleggen.

Zelfstandigen dienen een volledig, door een accountant of administratiekantoor, opgemaakte balans (uitgebreide winst- en verliesrekening) van de afgelopen twee jaar te overleggen. Tevens is een bankgarantie of extra waarborgsom vereist.

Indien ook het eigen vermogen meegerekend dient te worden, dient hier ook een opgave van te worden meegezonden.

Verklaring eigenaar/beheerder/hypotheekhouder(s)

Op het inschrijfformulier wordt tevens, indien u momenteel een woning huurt, een verklaring van uw huidige verhuurder gevraagd of, indien u een eigen woning heeft, een hypotheek- verhuurdersverklaring.

Bankafschrift

U dient een kopie bankafschrift aan te leveren van een bankrekening dat correspondeert met het bankrekeningnummer waarop uw salaris of uitkering van de laatste maand is gestort. Hierop moet de naam van de rekeninghouder, het rekeningnummer en de storting van het salaris duidelijk zichtbaar zijn.

Huisvestingsvergunning

Voor een aantal van de bij ons beheer zijde woningen is van gemeentewege een huisvestingsvergunning vereist.

Huurperiode

De eventueel te sluiten huurovereenkomst geldt voor minimaal 12 maanden en wordt stilzwijgend verlengd met één maand. De opzegtermijn bedraagt één volle kalendermaand.

Controle op onrechtmatige bewoning

Enkele weken na sleuteloverdracht voeren wij (steekproefsgewijs) een controle uit door middel van een huisbezoek. De aanmelding bij de energieleverancier en inschrijving in de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) worden hierbij gecontroleerd.

Wij begrijpen dat wij veel informatie van u vragen, maar gezien het aantal fraudegevallen zijn wij genoodzaakt deze procedure te hanteren.

(dit gedeelte niet invullen)

Binnengekomen d.d.:

Ondergetekende geeft hiermee opdracht tot bemiddeling voor het verkrijgen van een huurwoning te:

1. Aanvrager / aanvragester:

- | | |
|-----------------------------|----|
| a. Achternaam | a. |
| b. Voornamen (voluit) | b. |
| c. Man/vrouw | c. |
| d. Geboortedatum en -plaats | d. |
| e. Adres | e. |
| f. Postcode en woonplaats | f. |
| g. Telefoonnummer | g. |
| h. E-mailadres | h. |
| i. IBAN- BIC nummer | i. |

*kleuren kopie legitimatie bijvoegen

*uittreksel GBA-gemeente bijvoegen

2. Gegevens partner:

- | | |
|-----------------------------|----|
| a. Achternaam | a. |
| b. Voornamen (voluit) | b. |
| c. Man/vrouw | c. |
| d. Geboortedatum en -plaats | d. |
| e. Adres | e. |
| f. Postcode en woonplaats | f. |
| g. Telefoonnummer | g. |
| h. E-mailadres | h. |
| i. IBAN- BIC nummer | i. |

*kleuren kopie legitimatie bijvoegen

*uittreksel GBA-gemeente bijvoegen

3. Gezinssamenstelling:

- | | |
|--|----|
| a. Aantal inwonende kinderen | a. |
| b. Leeftijd kinderen | b. |
| c. Eventueel andere inwonende | c. |
| d. Huisdieren, zo ja welke | d. |
| e. Worden er muziekinstrumenten bespeeld | e. |
-

4. Heeft u financiële verplichtingen:

ja/nee*

Zo ja:

- | | |
|---|------|
| a. Persoonlijke lening | a. € |
| Betaling per maand | € |
| b. Hypotheekbedrag huidige woning | b. € |
| Verkoopbedrag huidige woning | € |
| c. Alimentatie aan kinderen per maand | c. € |
| d. Alimentatie aan ex-partner per maand | d. € |

5. Gegevens omtrent inkomen aanvrager:

- | | |
|-----------------------|----|
| a. Naam werkgever | a. |
| b. Adres | b. |
| c. Postcode en plaats | c. |
| d. Telefoonnummer | d. |
| e. Contactpersoon | e. |

*werkgeversverklaring in laten vullen en kopie laatste loonstrook bijvoegen.

*inkomenseis is minimaal vier keer de huur uit bruto-inkomen.

6. Gegevens omtrent inkomen partner:

- | | |
|-----------------------|----|
| a. Naam werkgever | a. |
| b. Adres | b. |
| c. Postcode en plaats | c. |
| d. Telefoonnummer | d. |
| e. Contactpersoon | e. |

*werkgeversverklaring in laten vullen en kopie laatste loonstrook bijvoegen.

7. Algemeen:

- | | |
|--|--|
| a. Bent u ingeschreven als woningzoekende? | a. ja/nee* |
| Zo ja, waar en sinds wanneer? | |
| b. Heeft u al eerder een woning van ons gehuurd? | b. ja/nee* |
| Zo ja, waar en sinds wanneer? | |
| c. Hoe bent u met ons in contact gekomen? | |
| | ☐ Funda |
| | ☐ Familie/kennissen |
| | ☐ www.vanwerkhoven.com |
| | ☐ Anders namelijk: |

*) doorhalen wat niet van toepassing is

Benodigde gegevens:**Ontvangen d.d.:**

- Kopie loonstroken laatste drie maanden
- Kleurenkopie identiteitsbewijs
- Werkgeversverklaring (indien een contract voor bepaalde tijd ook een intentieverklaring)
- Kopie bankafschrift met storting salaris
- Kopie bankpas
- Verhuurdersverklaring

Voor zelfstandigen:**Ontvangen d.d.:**

- Kleurenkopie identiteitsbewijs
- Bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel
- Accountantsverklaring over inkomen heden en verleden
- Volledige balans van de afgelopen twee jaar
- Verhuurdersverklaring

Gepensioneerden:**Ontvangen d.d.:**

- Kopie inkomensspecificatie AOW/pensioen
- Kleurenkopie identiteitsbewijs
- Verhuurdersverklaring

Overige:**Ontvangen d.d.:**

- Bij verkoopwoning, kopie getekende koopovereenkomst
- Bij eigen vermogen, kopie bankafschriften
- Bij scheiding dient een kopie van het echtscheidingsconvenant te worden toegevoegd
- **Uittreksel GBA**

*) doorhalen wat niet van toepassing is

Algemene inschrijfbepalingen:

- Ondergetekende verklaart dat alle vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord.
- In geval de, door u verstrekte informatie onjuist is, wordt de huurovereenkomst niet aangeboden en doen wij aangifte bij de politie.
- In verband met de op 01-06-1994 in werking getreden Wet op de Identificatieplicht dient het inschrijfformulier voorzien te zijn van een kleurenkopie van uw paspoort c.q. identiteitsbewijs (geen rijbewijs) en de gevraagde (inkomens)gegevens.
- Het is mogelijk dat wij u vragen om een overzicht van uw financiële gegevens, zoals deze bij Bureau Krediet Registratie te Tiel geregistreerd zijn.
- Aan de ondertekening van dit formulier kan geen enkel recht op toewijzing van een woning worden ontleend.
- Deze aanvraag kan zonder opgaaf van reden worden afgewezen.
- Dit inschrijfformulier heeft een geldigheidsduur van één jaar na de datum van inschrijving. Na deze termijn kan op verzoek van de aanvrager verlenging van de inschrijving plaatsvinden. Indien nodig kunnen recente stukken worden opgevraagd.
- Aanvrager verklaart zich ermee bekend te zijn, dat een huurovereenkomst te allen tijde wordt aangegaan voor een periode van tenminste één jaar.
- Aanvrager is ermee bekend dat de op dit formulier vermelde gegevens worden opgenomen in een persoonsregister als bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). De verstrekte gegevens zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld.
- Op al onze handelingen zijn de algemene bepalingen van de NVM van toepassing.
- Indien wij een passende woonruimte voor u hebben gevonden, krijgt u hierover telefonisch of schriftelijk bericht. U krijgt dan een aantal dagen de tijd om uw beslissing kenbaar te maken. Indien wij geen reactie ontvangen, wordt na vervallen van de optiedatum de woning automatisch weer vrijgegeven.
- Personen die op uitzendbasis werken of een uitkering genieten, komen niet in aanmerking voor inschrijving.
- De huurder gaat door het ondertekenen van de onderhavige overeenkomst akkoord met een eventuele opname in het Klachten- en Kansen register (K&KR). Indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming van de verplichtingen als huurder. De huurder geeft aan voldoende geïnformeerd te zijn door verhuurder over het Klachten- en Kansen register, de werkingen de gevolgen daarvan. Voor aanvullende informatie kan de huurder terecht op www.klachtenenkansenregister.nl.

Door het ondertekenen van dit formulier verklaart u zich akkoord met bovenstaande algemene inschrijfbepalingen.

Kandidaat geeft verhuurder uitdrukkelijk toestemming om de aangeleverde stukken op juistheid te controleren.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Plaats
d.d.

Handtekening aanvrager

Handtekening partner

Alleen volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulieren kunnen in behandeling worden genomen.

Privacyverklaring

In deze privacyverklaring kunt u lezen hoe uw NVM-makelaar en de NVM omgaan met uw gegevens.



Welke gegevens worden door NVM-Makelaars vastgelegd?

U verkoopt of verhuurt uw woning

Wanneer u een NVM-makelaar inschakelt bij de verkoop of verhuur van uw woning, dan legt het makelaarskantoor de volgende gegevens vast:

- uw naam, adres en contactgegevens zoals uw telefoonnummer en e-mailadres
- de reden van verkoop of verhuur, bijvoorbeeld groter wonen of verandering van werk
- de datum van aanmelding van de woning en de periode dat de woning te koop of te huur staat of heeft gestaan
- de omschrijving en kenmerken van de woning zoals de vraagprijs of huurprijs, het bouwjaar, de oppervlaktes en indeling, kadastrale gegevens en de WOZ-waarde
- foto's en video's van de woning
- de reden van een eventuele intrekking van de bemiddelingsopdracht
- wanneer de woning is verkocht of verhuurd: de transactiegegevens zoals de verkoop- of huurprijs en de transactiedatum
- overige informatie die u aan uw NVM-makelaar verstrekt

U bent op zoek naar een andere woning

Wanneer u een NVM-makelaar inschakelt bij de aankoop of huur van een woning, dan legt het makelaarskantoor de volgende gegevens vast:

- uw naam, adres en contactgegevens zoals uw telefoonnummer en e-mailadres
- het zoekprofiel waarin uw woonwensen zijn opgenomen
- gegevens over uw huidige woning zoals de koop- of huurprijs, de reden van koop of huur, bijvoorbeeld groter wonen of verandering van werk
- uw leeftijds- en inkomenscategorie en gezinssamenstelling
- wanneer u een woning heeft gekocht of verhuurd: de transactiegegevens zoals de koop- of huurprijs en de transactiedatum
- overige informatie die u aan uw NVM-makelaar verstrekt

U koopt of huurt een woning van iemand die gebruik maakt van een NVM-makelaar Wanneer u een woning heeft gekocht of gehuurd en de verkoper of verhuurder heeft zich laten bijstaan door een NVM-makelaar, dan kan het makelaarskantoor de volgende gegevens vastleggen:

- uw naam, adres en contactgegevens zoals uw telefoonnummer en e-mailadres
- gegevens over de woning die u heeft gekocht of gehuurd zoals het adres, kenmerken van de woning, de koop- of huurprijs en de transactiedatum
- de reden van koop of huur
- uw leeftijds- en inkomenscategorie en gezinssamenstelling
- gegevens over uw oude woning zoals de koop- of huurprijs
- overige informatie die u aan de NVM-makelaar verstrekt

Waar gebruiken NVM-makelaars deze gegevens voor?

U verkoopt of verhuurt uw woning of u bent op zoek naar een andere woning

Uw NVM-makelaar gebruikt uw gegevens om de bemiddelingsopdracht die u hem heeft verleend uit te voeren.

Uw gegevens kunnen ook worden gebruikt:

- om uw woning bij het publiek onder de aandacht te brengen, bijvoorbeeld op Funda, op de website van het makelaarskantoor of in verkoopbrochures
- om taxaties en andere waardebepalingen uit te voeren (uw woning wordt alleen als referentiepand gebruikt)
- voor het uitvoeren van analyses en rapportages zodat uw NVM-makelaar zijn dienstverlening kan verbeteren
- voor het toezenden van informatie over producten en diensten van uw makelaar; als u zich hiervoor wilt afmelden dan kunt u hiervoor contact opnemen met uw makelaarskantoor.

U koopt of huurt een woning van iemand die gebruik maakt van een NVM-makelaar

De NVM-makelaar van de verkoper of verhuurder gebruikt uw gegevens om contact met u te onderhouden, bijvoorbeeld om u de koopovereenkomst toe te sturen. Uw gegevens kunnen ook worden gebruikt:

- voor adviesdoeleinden, wanneer u daarom heeft verzocht
- voor het uitvoeren van analyses en rapportages zodat de NVM-makelaar zijn dienstverlening kan verbeteren

NVM-uitwisselingssysteem

De systemen van uw NVM-makelaar zijn gekoppeld aan het landelijke uitwisselingssysteem van de NVM. Dit systeem bevat actuele informatie over alle woningen en andere onroerende zaken die bij NVM-makelaars en andere makelaars in verkoop of verhuur zijn gegeven. Alle NVM-makelaars zijn aangesloten op dit systeem. Hoe uw gegevens in het kader van het NVM-uitwisselingssysteem worden gebruikt kunt u hierna lezen.

Over de NVM

De NVM is de grootste Nederlandse vereniging voor makelaars en vastgoeddeskundigen. De NVM biedt ondersteuning aan de bij haar aangesloten makelaars en beheert het centrale uitwisselingssysteem waarmee NVM-makelaars onderling informatie kunnen delen over woningen en andere onroerende zaken. De NVM is gevestigd in Nieuwegein.

Welke gegevens worden door de NVM vastgelegd?

Via een automatische koppeling ontvangt de NVM een deel van de gegevens die door makelaars zijn vastgelegd. Dit betreft de gegevenscategorieën zoals hierboven omschreven, met uitzondering van uw naam of andere direct identificerende gegevens. Deze gegevens worden uitsluitend opgeslagen in de systemen van het makelaarskantoor.

Waar gebruikt de NVM deze gegevens voor?

De gegevens worden door de NVM gebruikt in het kader van het beheer en onderhoud van het uitwisselingssysteem. De NVM gebruikt de gegevens ook voor statistisch en wetenschappelijk onderzoek, bijvoorbeeld in het kader van de presentatie van de kwartaalcijfers over de woningmarkt in Nederland.

Toegang tot gegevens

NVM-makelaars hebben toegang tot het landelijke uitwisselingssysteem in het kader van hun dienstverlening, waaronder de aankoop en verkoop van woningen en het verrichten van taxaties en waardebeoordelingen. Medewerkers van de NVM hebben toegang tot het systeem in het kader van hun dagelijkse werkzaamheden. De NVM verstrekt bepaalde gegevens uit het landelijke uitwisselingssysteem aan geselecteerde derden, waaronder aan:

- taxateurs, voor het doen van taxaties en andere waardebeoordelingen
- validatie-instituten, voor het controleren van taxatierapporten
- gemeenten, voor het vaststellen van WOZ-waardes
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, voor onderzoek naar de woningmarkt
- universiteiten, voor onderzoeksdoeleinden
- niet-NVM makelaars, banken, projectontwikkelaars en woningbouwcorporaties, voor onderzoeksdoeleinden (bijv. de woningbehoefte in een bepaalde regio)

Genoemde partijen hebben uitsluitend toegang tot gegevens voor zover dat noodzakelijk is voor de genoemde doeleinden en waar mogelijk worden gegevens alleen op geaggregeerd niveau verstrekt. De NVM heeft contractuele en technische maatregelen genomen om dit te waarborgen.

Beveiliging en bewaartermijn

Uw NVM-makelaar en de NVM zullen ervoor zorgen dat uw gegevens adequaat worden beveiligd zodat uw gegevens worden beschermd tegen ongeautoriseerd gebruik, ongeautoriseerde toegang, wijziging en onrechtmatige vernietiging. Uw gegevens worden bewaard zo lang als noodzakelijk voor de hierboven aangegeven doeleinden of voor zover dit noodzakelijk is voor de naleving van wettelijke verplichtingen en voor het oplossen van eventuele geschillen.

Inzage, correctie en verwijdering

Aangezien de NVM geen namen of andere direct identificerende gegevens verwerkt, dient u uw verzoeken tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens te richten aan uw makelaarskantoor onder vermelding van uw naam en adres. Uw makelaarskantoor zal in beginsel binnen vier weken op een verzoek tot inzage of correctie verzoek reageren. In geval van een verzoek tot verwijdering zal uw makelaarskantoor de betreffende persoonsgegevens zo spoedig mogelijk verwijderen, tenzij en voor zover de wet verplicht om de betreffende persoonsgegevens te bewaren of er (andere) dringende redenen zijn die zich tegen verwijdering verzetten.

Vragen?

Uw NVM-makelaar en de NVM nemen uw privacy erg serieus. Heeft u vragen, aarzel dan niet om contact op te nemen met uw eigen NVM-makelaar.

Klachten?

Mocht u er met uw NVM-makelaar niet uitkomen dan kunt u contact opnemen met de klachtencoördinator van de NVM via: klachtencoordinator@nvm.nl. In die situatie zal ook de NVM Functionaris voor de Gegevensverwerking zich over de klacht buigen.

Naam:

Datum en plaats: