



# VAN WERKHOVEN

VASTGOEDMANAGERS

Om in aanmerking te komen voor een huurwoning dient u zich bij ons in te schrijven.

Met het inschrijfformulier dient u de navolgende stukken mee te zenden:

- o werkgeversverklaring met een stempel van het bedrijf en originele handtekening (de werkgeversverklaring zal geverifieerd worden);
- o salarisstroken van de laatste drie maanden;
- o indien iemand geen werkgever heeft, dient een jaaropgave van het inkomen te worden bijgevoegd;
- o zelfstandigen dienen een volledige balans over de afgelopen twee jaar bij te voegen;
- o **kleurenkopie** van geldig paspoort of identiteitskaart (geen rijbewijs) inclusief de achterzijde van de kunststof houderpagina;
- o verklaring hypotheekhouder/bankinstelling of verklaring verhuurder/beheerder/eigenaar (deze verklaring zal geverifieerd worden);
- o kopie bankafschrift, waarop zichtbaar moeten zijn, rekeningnummer, naam rekeninghouder en storting laatste salaris (overige mutaties en saldi mogen uiteraard onzichtbaar gemaakt worden);
- o kopie bankpas.

Zowel de aanvrager als een eventuele partner dienen deze gegevens bij te voegen.

Wij maken u erop attent dat inschrijfformulieren, die niet volledig zijn ingevuld en/of niet zijn voorzien van de gevraagde gegevens en/of handtekening, niet in behandeling worden genomen. De stukken zullen dan rechtstreeks aan u geretourneerd worden.

Voor definitieve acceptatie worden de stukken getoetst op echtheid. In geval de door u verstrekte informatie onjuist is, wordt u de huurovereenkomst **niet aangeboden** en doen wij aangifte bij de politie. Indien u niet aan onze inschrijfvoorwaarden blijkt te voldoen, dan zullen wij het inschrijfformulier alsmede alle bijlagen aan u retourneren. De aanvraag kan zonder opgave van redenen worden afgewezen. Bij twijfel kan er extra informatie worden opgevraagd.

Uiteraard zal de door u verstrekte informatie vertrouwelijk worden behandeld.

Van Werkhoven Vastgoedmanagers  
Enschedesestraat 99, 7551 EK Hengelo (O)  
Postbus 335, 7550 AH Hengelo (O)  
T 074 2430855  
W [www.vanwerkhoven.com](http://www.vanwerkhoven.com)  
M [info@vanwerkhoven.com](mailto:info@vanwerkhoven.com)

Om in aanmerking te komen voor een huurwoning dient u aan een aantal voorwaarden te voldoen. Deze zijn:

### **Inkomensnorm**

Als algemene richtlijn voor de inkomensnorm geldt dat het bruto maandinkomen (uit vast dienstverband, exclusief toeslagen, tantièmes en vakantiegeld) 4 tot 5 x de kale maandhuur dient te bedragen. Dit is ter beoordeling van Van Werkhoven Vastgoedmanagers en afhankelijk van het type en de huurprijs. Een eventueel tweede inkomen wordt hierbij meegerekend.

Eventuele betalingsverplichtingen (zoals alimentatie, persoonlijke leningen e.d.) worden op het inkomen in mindering gebracht.

Extra inkomen uit overwerk kan eventueel meegerekend worden indien dit een structureel onderdeel uitmaakt van het jaarinkomen.

Eventuele huursubsidie wordt bij de berekening in mindering gebracht op de huursom.

Wanneer er sprake is van opbrengst uit verkoop eigen woning, dient een kopie van de jaaropgave van de hypotheek en een kopie van de koopovereenkomst bijgevoegd te worden.

### **Werkgeversverklaring + loonstroken**

Op het inschrijfformulier wordt om een originele werkgeversverklaring gevraagd. Deze verklaring voorzien van firmastempel dient van recente datum te zijn en te worden ondertekend door de werkgever. Naast de werkgeversverklaring dient u drie recente salarisstroken bij te voegen (bij weekbetaling de laatste tien loonstroken). Indien u geen werkgever heeft (zoals bijvoorbeeld pensioengerechtigden), dient u een recente jaaropgave van uw inkomen te overleggen.

Zelfstandigen dienen een volledige, door een accountant of administratiekantoor opgemaakte balans (uitgebreide winst- en verliesrekening) van de afgelopen twee jaar te overleggen. Tevens is een bankgarantie of extra waarborgsom vereist.

Indien ook het eigen vermogen meegerekend dient te worden, dient hier ook een opgave van te worden meegezonden.

### **Verklaring eigenaar/beheerder/hypotheekhouder(s)**

Op het inschrijfformulier wordt tevens, indien u momenteel een woning huurt, een verklaring van uw huidige verhuurder gevraagd of, indien u een eigen woning heeft, een hypotheek-/verhuurdersverklaring.

### **Bankafschrift**

U dient een kopie bankafschrift aan te leveren van een bankrekening dat correspondeert met het bankrekeningnummer waarop uw salaris of uitkering van de laatste maand is gestort. Hierop moet de naam van de rekeninghouder, het rekeningnummer en de storting van het salaris duidelijk zichtbaar zijn.

### **Huisvestingsvergunning**

Voor een aantal van de bij ons in beheer zijnde woningen is van gemeentewege een huisvestingsvergunning vereist.

**Huurperiode**

De eventueel te sluiten huurovereenkomst geldt voor minimaal 12 maanden en wordt stilzwijgend verlengd met één maand. De opzegtermijn bedraagt één volle kalendermaand.

**Controle op onrechtmatige bewoning**

Enkele weken na sleuteloverdracht voeren wij (steekproefsgewijs) een controle uit door middel van een huisbezoek. De aanmelding bij de energieleverancier en inschrijving in de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) worden hierbij gecontroleerd.

Wij begrijpen dat wij veel informatie van u vragen, maar gezien het aantal fraudegevallen zijn wij genoodzaakt deze procedure te hanteren.

**(Dit gedeelte niet invullen)**

Binnengekomen d.d.:

---

Ondergetekende geeft hiermee opdracht tot bemiddeling voor het verkrijgen van een huurwoning te:

---

**1. Aanvrager / aanvragester:**

- |    |                          |    |       |
|----|--------------------------|----|-------|
| a. | Achternaam               | a. | _____ |
| b. | Voornamen (voluit)       | b. | _____ |
| c. | Man/vrouw                | c. | _____ |
| d. | Adres                    | d. | _____ |
| e. | Postcode en woonplaats   | e. | _____ |
| f. | Telefoonnummer           | f. | _____ |
| g. | E-mailadres              | g. | _____ |
| h. | IBAN- BIC nummer         | h. | _____ |
| i. | Geboortedatum en -plaats | i. | _____ |
- \* kleuren kopie legitimatie bijvoegen  
\* uittreksel GBA gemeente bijvoegen

**2. Gegevens partner:**

- |    |                          |    |       |
|----|--------------------------|----|-------|
| a. | Achternaam               | a. | _____ |
| b. | Voornamen (voluit)       | b. | _____ |
| c. | Man/vrouw                | c. | _____ |
| d. | Adres                    | d. | _____ |
| e. | Postcode en woonplaats   | e. | _____ |
| f. | Telefoonnummer           | f. | _____ |
| g. | E-mailadres              | g. | _____ |
| h. | IBAN- BIC nummer         | h. | _____ |
| i. | Geboortedatum en -plaats | i. | _____ |
- \* kleuren kopie legitimatie bijvoegen  
\* uittreksel GBA gemeente bijvoegen

**3. Gezinssamenstelling:**

- |    |                                       |    |       |
|----|---------------------------------------|----|-------|
| a. | Aantal inwonende kinderen             | a. | _____ |
| b. | Leeftijd kinderen                     | b. | _____ |
| c. | Eventueel andere inwonende            | c. | _____ |
| d. | Huisdieren, zo ja welke               | d. | _____ |
| e. | Worden er muziekinstrumenten bespeeld | e. | _____ |

**4. Heeft u financiële verplichtingen:**

Ja/nee\*

Zo ja:

- |    |                                      |    |         |
|----|--------------------------------------|----|---------|
| a. | Persoonlijke lening                  | a. | € _____ |
|    | Betaling per maand                   |    | € _____ |
| b. | Hypotheekbedrag huidige woning       | b. | € _____ |
|    | Verkoopbedrag huidige woning         |    | € _____ |
| c. | Alimentatie aan kinderen per maand   | c. | € _____ |
| d. | Alimentatie aan ex-partner per maand | d. | € _____ |

### 5. Gegevens omtrent inkomen aanvrager:

- |    |                    |    |       |
|----|--------------------|----|-------|
| a. | Naam werkgever     | a. | _____ |
| b. | Adres              | b. | _____ |
| c. | Postcode en plaats | c. | _____ |
| d. | Telefoonnummer     | d. | _____ |
| e. | Contactpersoon     | e. | _____ |

\* werkgeversverklaring in laten vullen en kopie laatste loonstrook bijvoegen.  
\* inkomenseis is minimaal 4\* de huur uit bruto-inkomen!

### 6. Gegevens omtrent inkomen partner:

- |    |                    |    |       |
|----|--------------------|----|-------|
| a. | Naam werkgever     | a. | _____ |
| b. | Adres              | b. | _____ |
| c. | Postcode en plaats | c. | _____ |
| d. | Telefoonnummer     | d. | _____ |
| e. | Contactpersoon     | e. | _____ |

\* werkgeversverklaring in laten vullen en kopie laatste loonstrook bijvoegen.

### 9. Algemeen:

- |    |  |    |  |
|----|--|----|--|
| a. | Bent u ingeschreven als woningzoekende?<br>Zo ja, waar en sinds wanneer  | a. | ja/nee*<br>_____   |
| b. | Heeft u al eerder een woning van ons gehuurd?<br>Zo ja, waar en sinds wanneer?<br>Hoe bent u met ons in contact gekomen? | b. | ja/nee*<br>_____<br><input type="radio"/> Funda<br><input type="radio"/> Familie/kennissen<br><input type="radio"/> Pararius<br><input type="radio"/> Website <a href="http://www.vanwerkhoven.com">www.vanwerkhoven.com</a><br><input type="radio"/> Anders nl. |

### Benodigde gegevens:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| * kopie loonstroken laatste 3 maanden  | <input type="radio"/> |
| * kleuren kopie paspoort, origineel laten zien   | <input type="radio"/> |
| * werkgeversverklaring (indien een contract voor bepaalde tijd ook een intentieverklaring) | <input type="radio"/> |
| * kopie bankafschrift met storting salaris   | <input type="radio"/> |
| * kopie bankpas  | <input type="radio"/> |
| * verhuurdersverklaring  | <input type="radio"/> |

### Voor zelfstandigen:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| * kleuren kopie paspoort, origineel laten zien        | <input type="radio"/> |
| * bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel        | <input type="radio"/> |
| * accountantverklaring over inkomen heden en verleden | <input type="radio"/> |
| * volledige balans van de afgelopen 2 jaar            | <input type="radio"/> |
| * verhuurdersverklaring                               | <input type="radio"/> |

### Gepensioneerden:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| * kopie inkomensspecificatie AOW/pensioen | <input type="radio"/> |
| * kopie paspoort, origineel laten zien    | <input type="radio"/> |
| * verhuurdersverklaring                   | <input type="radio"/> |

### Overige:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| * bij verkoopwoning / kopie getekende koopovereenkomst                                | <input type="radio"/> |
| * bij eigen vermogen / kopie bankafschriften  | <input type="radio"/> |
| * bij scheiding dient een kopie van het echtscheidings convenant te worden toegevoegd | <input type="radio"/> |
| * uittreksel GBA  | <input type="radio"/> |

Ontvangen d.d.:

Ontvangen d.d.:

Ontvangen d.d.:

Ontvangen d.d.:

### **Algemene inschrijfbepalingen**

- Ondergetekende verklaart dat alle vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord.
- In geval de, door u verstrekte informatie onjuist is, wordt de huurovereenkomst niet aangeboden en doen wij aangifte bij de politie.
- In verband met de op 01-06-1994 in werking getreden Wet op de Identificatieplicht dient het inschrijfformulier voorzien te zijn van een kleuren kopie van uw paspoort c.q. identiteitsbewijs (geen rijbewijs) en de gevraagde (inkomens)gegevens.
- Het is mogelijk dat wij u vragen om een overzicht van uw financiële gegevens, zoals deze bij Bureau Krediet Registratie te Tiel geregistreerd zijn.
- Aan de ondertekening van dit formulier kan geen enkel recht op toewijzing van een woning worden ontleend.
- Deze aanvraag kan zonder opgaaf van redenen worden afgewezen.
- Dit inschrijfformulier heeft een geldigheidsduur van één jaar na de datum van inschrijving. Na deze termijn kan op verzoek van aanvrager verlenging van de inschrijving plaatsvinden. Indien nodig kunnen recente stukken worden opgevraagd.
- Aanvrager verklaart zich ermee bekend te zijn, dat een huurovereenkomst te allen tijde wordt aangegaan voor een periode van tenminste één jaar.
- Aanvrager is ermee bekend dat de op dit formulier vermelde gegevens worden opgenomen in een persoonsregister als bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). De verstrekte gegevens zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld.
- Op al onze handelingen zijn de algemene bepalingen van de NVM van toepassing.
- Indien wij passende woonruimte voor u hebben gevonden, krijgt u hierover telefonisch of schriftelijk bericht. U krijgt dan een aantal dagen de tijd om uw beslissing kenbaar te maken. Indien wij geen reactie ontvangen, wordt na vervallen van de optiedatum de woning automatisch weer vrijgegeven.
- Personen die op uitzendbasis werken of een uitkeringen genieten, komen niet in aanmerking voor inschrijving
- De huurder gaat door het ondertekenen van de onderhavige overeenkomst akkoord met een eventuele opname in het Klachten- en Kansen register (K&KR). Indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming van de verplichtingen als huurder. De huurder geeft aan voldoende geïnformeerd te zijn door verhuurder over het Klachten- en Kansen register, de werkingen de gevolgen daarvan. Voor aanvullende informatie kan de huurder terecht op [www.klachtenenkansenregister.nl](http://www.klachtenenkansenregister.nl).

Door het ondertekenen van dit formulier verklaart u zich akkoord met bovenstaande algemene inschrijfbepalingen.

Kandidaat geeft verhuurder uitdrukkelijk toestemming om de aangeleverde stukken op juistheid te controleren.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Plaats  
d.d.

Handtekening aanvrager

Handtekening partner

**Alleen volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulieren kunnen in behandeling worden genomen.**