

(Dit gedeelte niet invullen)

Binnengekomen d.d.:

STUDENT

Ondergetekende geeft hiermee opdracht tot bemiddeling voor het verkrijgen van een huurwoning te:

1. Aanvrager / aanvragester:

- | | | | |
|----|--------------------------|----|-------|
| a. | Achternaam | a. | _____ |
| b. | Voornamen (voluit) | b. | _____ |
| c. | Man/vrouw | c. | _____ |
| d. | Adres | d. | _____ |
| e. | Postcode en woonplaats | e. | _____ |
| f. | Telefoonnummer | f. | _____ |
| g. | E-mailadres | g. | _____ |
| h. | IBAN- BIC nummer | h. | _____ |
| i. | Geboortedatum en -plaats | i. | _____ |

S.v.p. kopie legitimatie bijvoegen

2. Gegevens ouders:

- | | | | |
|----|---------------------------------|----|--|
| a. | Voor- en achternaam vader | a. | _____ |
| b. | Geboortedatum en -plaats vader | b. | _____ |
| c. | Bruto jaarinkomen vader | c. | _____ |
| d. | Voor- en achternaam moeder | d. | _____ |
| e. | Geboortedatum en -plaats moeder | e. | _____ |
| f. | Bruto jaarinkomen moeder | f. | _____ |
| g. | Burgerlijke staat ouders | g. | gehuwd/samenwonend/gescheiden/
alleenstaand/weduwe/weduwenaar |

S.v.p. kopie legitimatie beide ouders bijvoegen alsmede kopie laatste loonstrook

3. Heeft u financiële verplichtingen:

- Zo ja:
- | | | | |
|----|---------------------|----|---------|
| a. | Persoonlijke lening | a. | € _____ |
| | Betaling per maand | | € _____ |

4. Gegevens omtrent uw inkomen:

- | | | | |
|----|--------------------|----|-------|
| a. | Naam werkgever | a. | _____ |
| b. | Adres | b. | _____ |
| c. | Postcode en plaats | c. | _____ |
| d. | Telefoonnummer | d. | _____ |
| e. | Contactpersoon | e. | _____ |

S.v.p. werkgeversverklaring in laten vullen en kopie laatste loonstrook bijvoegen.

Studiefinanciering:

- | | | | |
|----|-------------------------|----|---------|
| f. | sinds wanneer / hoeveel | f. | € _____ |
| g. | Met of zonder lening | g. | _____ |

S.v.p. bewijsstukken bijvoegen.

5. Omschrijving verlangde woning:

- | | | | |
|----|--|----|---------|
| a. | Gemeente | a. | _____ |
| b. | Voorkeur wijk | b. | _____ |
| c. | Maximale huur per maand excl. service kosten | c. | € _____ |
| d. | Huuringangsdatum | d. | _____ |

6. Algemeen:

- | | | | |
|----|--|-----------------------|--|
| a. | Bent u ingeschreven als woningzoekende?
Zo ja, waar en sinds wanneer | a. | ja/nee* _____ |
| b. | Heeft u al eerder een woning van ons gehuurd?
Zo ja, waar en sinds wanneer?
Hoe bent u met ons in contact gekomen? | b. | ja/nee* _____ |
| | | <input type="radio"/> | Funda |
| | | <input type="radio"/> | Familie/kennissen |
| | | <input type="radio"/> | Pararius |
| | | <input type="radio"/> | Website www.vanwerkhoven.com |
| | | <input type="radio"/> | Anders nl. |

Algemene bepalingen:

- Deze inschrijving vervalt 1 jaar na inschrijfdatum, tenzij binnen deze termijn om handhaving van de inschrijving is verzocht. Aan deze inschrijving kan geen enkel recht op een woning worden ontleend.
- Indien wij passende woonruimte voor u hebben gevonden, krijgt u hierover telefonisch of schriftelijk bericht. U krijgt dan een aantal dagen de tijd om ons uw beslissing kenbaar te maken. Indien wij geen reactie ontvangen, wordt na vervallen van de optiedatum de woning automatisch weer vrijgegeven.
- Bij het tot stand komen van een huurovereenkomst zal de huurder in veel gevallen een bedrag aan verhuurkosten verschuldigd zijn overeenkomstig de Voorwaarden en Adviestarieven van de Nederlandse Vereniging van Makelaars in onroerende zaken (NVM).
- Wanneer verhuur tot stand is gekomen, dat wil zeggen nota, huurovereenkomst etc. zijn gemaakt, mag verhuurder administratiekosten doorberekenen. Ook bij terugtrekking van de huurder na ontvangst bescheiden. De administratiekosten bedragen **€ 0,00 inclusief BTW**.
- De persoonsgegevens van huurder kunnen door verhuurder en (eventuele) beheerder in een persoonsregistratie zijn opgenomen.
- In verband met de op 01-06-1994 in werking getreden Wet op de Identificatieplicht dient u bij het aangaan van de overeenkomst een kopie te verstrekken van uw paspoort c.q. rijbewijs.
- Alle gegevens, door u verschaft, zullen strikt vertrouwelijk behandeld worden.
- De huurder gaat door het ondertekenen van de onderhavige overeenkomst akkoord met een eventuele opname in het Klachten- & Kansenregister (K&KR) indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen als huurder. De huurder geeft aan voldoende geïnformeerd te zijn door de verhuurder over de Klachten- & Kansenregister, de werking en de gevolgen daarvan. Voor aanvullende vragen kan de huurder terecht op www.klachtenenkansenregister.nl.
De verhuurder heeft middels dit artikel aan de huurder en indien van toepassing de medehuurder, voldaan aan de informatieplicht zoals bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Tevens gaat de huurder door het ondertekenen van de onderhavige overeenkomst akkoord dat verhuurder een kredietwaardigheidstoets kan uitvoeren op huurder.
- Elke kandidaat die nog studeert en geen volledig inkomen heeft dient te zorgen voor een borgstellen. Wij ontvangen dan graag naast dit inschrijfformulier een kopie ID en een kopie loonstrook van de borgsteller.**
ONVOLLEDIG INGEVULDE AANVRAGEN WORDEN NIET IN BEHANDELING GENOMEN.
Ondergetekende verklaart het formulier naar waarheid te hebben ingevuld, alsmede akkoord te zijn met bovengenoemde bepalingen.

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening aanvrager: _____

Handtekening partner: _____



Privacyverklaring

In deze privacyverklaring kunt u lezen hoe uw NVM-makelaar en de NVM omgaan met uw gegevens.

Welke gegevens worden door NVM-makelaars vastgelegd?

U verkoopt of verhuurt uw woning

Wanneer u een NVM-makelaar inschakelt bij de verkoop of verhuur van uw woning, dan legt het makelaarskantoor de volgende gegevens vast:

- uw naam, adres en contactgegevens zoals uw telefoonnummer en e-mailadres
- de reden van verkoop of verhuur, bijvoorbeeld groter wonen of verandering van werk
- de datum van aanmelding van de woning en de periode dat de woning te koop of te huur staat of heeft gestaan
- de omschrijving en kenmerken van de woning zoals de vraagprijs of huurprijs, het bouwjaar, de oppervlaktes en indeling, kadastrale gegevens en de WOZ-waarde
- foto's en video's van de woning
- de reden van een eventuele intrekking van de bemiddelingsopdracht
- wanneer de woning is verkocht of verhuurd: de transactiegegevens zoals de verkoop- of huurprijs en de transactiedatum
- overige informatie die u aan uw NVM-makelaar verstrekt

U bent op zoek naar een andere woning

Wanneer u een NVM-makelaar inschakelt bij de aankoop of huur van een woning, dan legt het makelaarskantoor de volgende gegevens vast:

- uw naam, adres en contactgegevens zoals uw telefoonnummer en e-mailadres
- het zoekprofiel waarin uw woonwensen zijn opgenomen
- gegevens over uw huidige woning zoals de koop- of huurprijs, de reden van koop of huur, bijvoorbeeld groter wonen of verandering van werk
- uw leeftijds- en inkomenscategorie en gezinssamenstelling
- wanneer u een woning heeft gekocht of verhuurd: de transactiegegevens zoals de koop- of huurprijs en de transactiedatum
- overige informatie die u aan uw NVM-makelaar verstrekt

U koopt of huurt een woning van iemand die gebruik maakt van een NVM-makelaar Wanneer u een woning heeft gekocht of gehuurd en de verkoper of verhuurder heeft zich laten bijstaan door een NVM-makelaar, dan kan het makelaarskantoor de volgende gegevens vastleggen:

- uw naam, adres en contactgegevens zoals uw telefoonnummer en e-mailadres
- gegevens over de woning die u heeft gekocht of gehuurd zoals het adres, kenmerken van de woning, de koop- of huurprijs en de transactiedatum
- de reden van koop of huur
- uw leeftijds- en inkomenscategorie en gezinssamenstelling
- gegevens over uw oude woning zoals de koop- of huurprijs
- overige informatie die u aan de NVM-makelaar verstrekt



Waar gebruiken NVM-makelaars deze gegevens voor?

U verkoopt of verhuurt uw woning of u bent op zoek naar een andere woning

Uw NVM-makelaar gebruikt uw gegevens om de bemiddelingsopdracht die u hem heeft verleend uit te voeren. Uw gegevens kunnen ook worden gebruikt:

- om uw woning bij het publiek onder de aandacht te brengen, bijvoorbeeld op Funda, op de website van het makelaarskantoor of in verkoopbrochures
- om taxaties en andere waardebeoordelingen uit te voeren (uw woning wordt alleen als referentiepunt gebruikt)
- voor het uitvoeren van analyses en rapportages zodat uw NVM-makelaar zijn dienstverlening kan verbeteren
- voor het toezenden van informatie over producten en diensten van uw makelaar; als u zich hiervoor wilt afmelden dan kunt u hiervoor contact opnemen met uw makelaarskantoor.

U koopt of huurt een woning van iemand die gebruik maakt van een NVM-makelaar

De NVM-makelaar van de verkoper of verhuurder gebruikt uw gegevens om contact met u te onderhouden, bijvoorbeeld om u de koopovereenkomst toe te sturen. Uw gegevens kunnen ook worden gebruikt:

- voor adviesdoeleinden, wanneer u daarom heeft verzocht
- voor het uitvoeren van analyses en rapportages zodat de NVM-makelaar zijn dienstverlening kan verbeteren

NVM-uitwisselingssysteem

De systemen van uw NVM-makelaar zijn gekoppeld aan het landelijke uitwisselingssysteem van de NVM. Dit systeem bevat actuele informatie over alle woningen en andere onroerende zaken die bij NVM-makelaars en andere makelaars in verkoop of verhuur zijn gegeven. Alle NVM-makelaars zijn aangesloten op dit systeem. Hoe uw gegevens in het kader van het NVM-uitwisselingssysteem worden gebruikt kunt u hierna lezen.

Over de NVM

De NVM is de grootste Nederlandse vereniging voor makelaars en vastgoeddeskundigen. De NVM biedt ondersteuning aan de bij haar aangesloten makelaars en beheert het centrale uitwisselingssysteem waarmee NVM-makelaars onderling informatie kunnen delen over woningen en andere onroerende zaken. De NVM is gevestigd in Nieuwegein.

Welke gegevens worden door de NVM vastgelegd?

Via een automatische koppeling ontvangt de NVM een deel van de gegevens die door makelaars zijn vastgelegd. Dit betreft de gegevenscategorieën zoals hierboven omschreven, met uitzondering van uw naam of andere direct identificerende gegevens. Deze gegevens worden uitsluitend opgeslagen in de systemen van het makelaarskantoor.

Waar gebruikt de NVM deze gegevens voor?

De gegevens worden door de NVM gebruikt in het kader van het beheer en onderhoud van het uitwisselingssysteem. De NVM gebruikt de gegevens ook voor statistisch en wetenschappelijk onderzoek, bijvoorbeeld in het kader van de presentatie van de kwartaalcijfers over de woningmarkt in Nederland.



Toegang tot gegevens

NVM-makelaars hebben toegang tot het landelijke uitwisselingssysteem in het kader van hun dienstverlening, waaronder de aankoop en verkoop van woningen en het verrichten van taxaties en waardebeoordelingen. Medewerkers van de NVM hebben toegang tot het systeem in het kader van hun dagelijkse werkzaamheden. De NVM verstrekt bepaalde gegevens uit het landelijke uitwisselingssysteem aan geselecteerde derden, waaronder aan:

- taxateurs, voor het doen van taxaties en andere waardebeoordelingen
- validatie-instituten, voor het controleren van taxatierapporten
- gemeenten, voor het vaststellen van WOZ-waardes
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, voor onderzoek naar de woningmarkt
- universiteiten, voor onderzoeksdoeleinden
- niet-NVM makelaars, banken, projectontwikkelaars en woningbouwcorporaties, voor onderzoeksdoeleinden (bijv. de woningbehoefte in een bepaalde regio)

Genoemde partijen hebben uitsluitend toegang tot gegevens voor zover dat noodzakelijk is voor de genoemde doeleinden en waar mogelijk worden gegevens alleen op geaggregeerd niveau verstrekt. De NVM heeft contractuele en technische maatregelen genomen om dit te waarborgen.

Beveiliging en bewaartermijn

Uw NVM-makelaar en de NVM zullen er voor zorgen dat uw gegevens adequaat worden beveiligd zodat uw gegevens worden beschermd tegen ongeautoriseerd gebruik, ongeautoriseerde toegang, wijziging en onrechtmatige vernietiging. Uw gegevens worden bewaard zo lang als noodzakelijk voor de hierboven aangegeven doeleinden of voor zover dit noodzakelijk is voor de naleving van wettelijke verplichtingen en voor het oplossen van eventuele geschillen.

Inzage, correctie en verwijdering

Aangezien de NVM geen namen of andere direct identificerende gegevens verwerkt, dient u uw verzoeken tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens te richten aan uw makelaarskantoor onder vermelding van uw naam en adres. Uw makelaarskantoor zal in beginsel binnen vier weken op een verzoek tot inzage of correctie verzoek reageren. In geval van een verzoek tot verwijdering zal uw makelaarskantoor de betreffende persoonsgegevens zo spoedig mogelijk verwijderen, tenzij en voor zover de wet verplicht om de betreffende persoonsgegevens te bewaren of er (andere) dringende redenen zijn die zich tegen verwijdering verzetten.

Vragen?

Uw NVM-makelaar en de NVM nemen uw privacy erg serieus. Heeft u vragen, aarzel dan niet om contact op te nemen met uw eigen NVM-makelaar.

Klachten?

Mocht u er met uw NVM-makelaar niet uitkomen dan kunt u contact opnemen met de klachtcoördinator van de NVM via: klachtcoordinator@nvm.nl. In die situatie zal ook de NVM Functionaris voor de Gegevensverwerking zich over de klacht buigen.



Algemene inschrijfbepalingen

- Ondergetekende verklaart dat alle vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord.
- In geval de, door u verstrekte informatie onjuist is, wordt de huurovereenkomst niet aangeboden en doen wij aangifte bij de politie.
- In verband met de op 01-06-1994 in werking getreden Wet op de Identificatieplicht dient het inschrijfformulier voorzien te zijn van een kleuren kopie van uw paspoort c.q. identiteitsbewijs (geen rijbewijs) en de gevraagde (inkomens)gegevens.
- Het is mogelijk dat wij u vragen om een overzicht van uw financiële gegevens, zoals deze bij Bureau Krediet Registratie te Tiel geregistreerd zijn.
- Aan de ondertekening van dit formulier kan geen enkel recht op toewijzing van een woning worden ontleend.
- Deze aanvraag kan zonder opgave van redenen worden afgewezen.
- Dit inschrijfformulier heeft een geldigheidsduur van één jaar na de datum van inschrijving. Na deze termijn kan op verzoek van aanvrager verlenging van de inschrijving plaatsvinden. Indien nodig kunnen recente stukken worden opgevraagd.
- Aanvrager verklaart zich ermee bekend te zijn, dat een huurovereenkomst te allen tijde wordt aangegaan voor een periode van tenminste één jaar.
- Aanvrager is ermee bekend dat de op dit formulier vermelde gegevens worden opgenomen in een persoonsregister als bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). De verstrekte gegevens zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld.
- Op al onze handelingen zijn de algemene bepalingen van de NVM van toepassing.
- Indien wij passende woonruimte voor u hebben gevonden, krijgt u hierover telefonisch of schriftelijk bericht. U krijgt dan een aantal dagen de tijd om uw beslissing kenbaar te maken. Indien wij geen reactie ontvangen, wordt na vervallen van de optiedatum de woning automatisch weer vrijgegeven.
- Personen die op uitzendbasis werken of een uitkeringen genieten, komen niet in aanmerking voor inschrijving
- De huurder gaat door het ondertekenen van de onderhavige overeenkomst akkoord met een eventuele opname in het Klachten- en Kansen register (K&KR). Indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming van de verplichtingen als huurder. De huurder geeft aan voldoende geïnformeerd te zijn door verhuurder over het Klachten- en Kansen register, de werkingen de gevolgen daarvan. Voor aanvullende informatie kan de huurder terecht op www.klachtenenkansenregister.nl.

Door het ondertekenen van dit formulier verklaart u zich akkoord met bovenstaande algemene inschrijfbepalingen.

Kandidaat geeft verhuurder uitdrukkelijk toestemming om de aangeleverde stukken op juistheid te controleren.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Plaats
d.d.

Handtekening aanvrager

Handtekening partner

Alleen volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulieren kunnen in behandeling worden genomen.

